

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL
„TUDOR”
SIGHETU MARMATIEI**

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

2024-2027

CUPRINS:

PARTEA I

- Scurt istoric, context geografic și social
- Plan de școlarizare
- Resursa umană (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic)
- Performanțele preșcolarilor
- Baza materială

A. Descrierea organizației școlare

- 1. plan de școlarizare*
- 2. distribuirea copiilor pe grupe*
- 3. planuri manageriale*
- 4. planurile manageriale ale comisiei metodice*
- 5. materiale elaborate pentru creșterea calității în educație*

B. Analiza SWOT

PROGNOZA

- *Viziunea*
- *Misiunea*
- *Ținte strategice*
- *Opțiuni strategice pe domenii*
- *Programe, proiecte,*

Descrierea organizației școlare Scurt istoric, context geografic și social

Asociația „Christian Education for Romania” din Cluj Napoca a fost înființată în anul 2007, în conformitate cu prevederile Legii nr. 36/1995, ca o organizație non-guvernamentală, apolitică și nonprofit, în baza Sentinței civile nr. 8-12 . Prin Sentința civilă nr. 5715 Asociația „Christian Education for Romania” din Cluj Napoca își diversifică obiectul de activitate prin organizarea învățământului grădinitei particulare Tudor Sighetu Marmatiei .

Membrii asociației și-au propus și au realizat activități educative preșcolare care au reușit să impună, la nivel zonal, prestigiul asociației.

Începând cu anul școlar 2019 Grădinita cu program normal TUDOR funcționează pe baza **acreditării** aprobată de M.E.N. prin Ordinul Ministrului nr. 4405/4.07.2019.

Înființarea unei grădinite particulare a fost oportună pentru SIGHETUL MARMATIEI, o alternativă la învățământul de stat, dar și o soluție oferită pentru sănătatea dar și siguranța copiilor.

Reședință voievodală a Maramureșului și capitală prefecturală ,localitatea SIGHETU MARMATIEI s-a construit în jurul unei așezări fortificate datate în epoca târzie a bronzului și începutul primei epoci a fierului. Este considerată centrul unui grup de așezări situate pe Valea Tisei, la confluența cu Iza și este pusă în legătură cu exploatarea salinelor din zona Maramureș .În 1968, orașul Sighet este ridicat la rang de municipiu sub denumirea de Sighetu Marmatiei, din punct de vedere administrativ, face parte din județul Maramureș, cu capitala în Baia Mare.

PREZENTARE GEOGRAFICĂ ȘI ISTORICĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Grădinița „Tudor” Sighetu Marmatiei, funcționează în cadrul Asociației „Christian Education for Romania” din Cluj Napoca. Și-a început activitatea în 2012 a fost autorizată în anul 2013. Au fost analizați indicatorii cantitativi și calitativi referitor la numărul de preșcolari din comună, cuprinderea copiilor în grădiniță, precum și opțiunile părinților referitoare la educație și condițiile oferite copiilor.

S-a constatat interesul pentru învățarea de către copii în cadrul cultului creștin adventist.

Din aceste motive Asociația a găsit oportună înființarea unei grădinițe în care să fie înscriși copii, indiferent de cult religios, care să ofere părinților o alternativă educațională de calitate și un mediu propice de educație.

Activitățile unității de învățământ se organizează în conformitate cu legislația referitoare la învățământ, cu strategiile naționale care guvernează domeniul, cu obiectivele administrației locale referitoare la învățământ și cu obiectivele institutiei care patroneaza grădinița: biserica creștina Adventista de ziua a saptea.

Spațiul de care dispune asociația este pus la dispoziția grădiniței printr-un contract de comodat, fiind situat pe str. Mihail Eminescu nr 13 in localitatea Sighetu Marmatiei , Maramureș.

Clădirea are o suprafață de 630 m² .

Curtea în suprafață de 300 m² asigură un mediu de joacă securizat, generos, cu terase pentru activități practice, activități în aer liber, de joc și de relaxare.

Planul de școlarizare

An școlar 2024- 2025

Număr total de grupe	3
Număr copii înscriși	58

Distribuirea copiilor pe grupe:

1 grupă	1 grupă	1 grupă
Mică	Mijlocie	mare

Resursa umană

NR. CRT.	NUME PRENUME COD NUMERIC PERSONAL	FUNCTIA	STUDII	GRADE DIDACTICE PE ANI	VECHIME		NR. PERSOANE ÎN ÎNTREȚINERE	DOMICILIU ȘI NUMERE DE TELEFON
					În Muncă	ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT		
1.	ULICI MIRONA ȘTEFANA 2930124244525	Profesor pentru educație timpurie	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord din Baia Mare	Septembrie 2019 – Certificat de definitivare în învățământ	10 ani	10 ani	-	Str. Câmpu Negru, nr. 147A
2.	COCÂRCĂ FLORENTINA 2690824424533	Profesor pentru educație timpurie	Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj Napoca, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, extensia Sighetu Marmației, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, – nivel licență	Fără grad	17 ani	8 ani	-	Sat Rozavlea, Comuna Rozavlea, nr. 1095
3.	VONVEA RALUCA PETRUȚA 2940804244408	Profesor pentru educație timpurie	Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj Napoca, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, extensia Sighetu Marmației, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, – nivel licență	Septembrie 2023 – Certificat de definitivare în învățământ	9 ani	5 ani	-	Sat Ocna Șugatag, Strada Mihai Eminescu, nr. 35A

4.	POPOVICI TABITA 2870211312539	Profesor pentru educație timpurie	Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj Napoca, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, extensia Sighetu Marmației, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, – nivel licență	Septembrie 2019 – Certificat de definitivare în învățământ Septembrie 2023 – Gradul II	11 ani	9 ani	-	Strada Titu Maiorescu, nr. 72, Sighetu Marmației
5.	GOARNĂ IOANA 2850224244510	Îngrijitoare	-	-			-	Sat Bârsana, 783

**TABEL CUPRINZÂND CADRELE DIDACTICE
MODALITATE DE ÎNCADRARE**

NR. CRT.	TITULARI	SUPLINITORI
1.	1	3

TABEL CUPRINZÂND PERSONALUL NEDIDACTIC

Nr. Crt.	Nume prenume	Funcția
1.	GOARNĂ IOANA	Îngrijitoare

Performanțele preșcolarilor

Strategia grădiniței a cuantificat și multiplicat experimentele pozitive înregistrate în domeniul activității educative școlare și extrașcolare solicitând extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional, curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale învățării în interesul și viitorul copilului.

**REZULTATE OBȚINUTE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR
EXTRAȘCOLARE**

- performanțele preșcolarilor se datorează implicării active a cadrelor didactice în pregătirea profesională, precum și participarea activă a acestora la schimburi de experiență, simpozioane, conferințe la nivel județean, național și internațional;

NIVEL JUDEȚEAN:

1. Expoziție de material didactic
2. Sesiune de referate și comunicări

CONCURSURI JUDEȚENE:

1. Periuța de aur
2. Magia copilăriei
3. Tradiții și obiceiuri străbune
4. Primește-ne gazdă-n casă
5. Știm să circulăm corect

ORGANIZAREA UNOR PROIECTE EDUCAȚIONALE DE PARTENERIAT

PROIECTE DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL	Titlul proiectului educațional
	Parteneriat cu Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea
	Parteneriat cu poliția rutieră
	Parteneriat cu Clinica de stomatologie Dent Medica
	Parteneriat cu Biblioteca
	Parteneriat cu Grădinița „Ana” Săpânța

ORGANIZAREA DE VIZITE, PLIMBĂRI

PLIMBARE	plimbare în parc
VIZITE	vizită la Bibliotecă
	vizită la Muzeu Satului Maramureșan
	vizită la Brutărie
	vizită la Primărie
	vizită la Pompieri

ORGANIZAREA DE SERBĂRI, VIZITE

Acestea s-au derulat cu ocazia unor evenimente precum sărbătorile de iarnă, 8 Martie, 1 Iunie, Școala Altfel.

ORGANIZAREA DE SERBĂRI, SPECTACOLE, EXPOZIȚII TEMATICE

Acestea s-au derulat cu ocazia unor evenimente precum , sărbătorile de iarnă, Ziua recunoștinței, 1 decembrie, 1 martie, 8 Martie, 1 Iunie, Școala Altfel.

FONDUL DE CARTE: are un volum total de 600 de volume de cărți din literatura pentru copii și pe domenii experiențiale cu o valoare de 9000 lei.

AUXILIARE DIDACTICE:

În cadrul procesului instructiv-educativ fiecare cadru didactic utilizează auxiliare didactice specifice nivelului de vârstă.

DOTĂRI CU MOBILIER

Sălile de grupă sunt concepute cu triplă funcționalitate: activitate instructiv- educativă, sală de mese, dormitor. Spațiile destinate activității educative au măsuțe, scaunele, și mobilier modular pentru cele 6 centre de activitate.

Toate piesele de mobilier sunt realizate unitar, cu o estetică deosebită, cu respectarea cerințelor și normelor igienice sanitare, estetice, ergonomice, de calitate. Mobilierul școlar este personalizat pentru fiecare sală de grupă, oferind un mediu ambiental, atractiv, plăcut.

Holul grădiniței oferă spații pentru afișarea ofertei educaționale, a proiectelor derulate, a lucrărilor copiilor sau diverselor acțiuni.

Baia asigură condiții igienice necesare pentru siguranța și sănătatea copiilor și cadrelor didactice.

Avizierele grădiniței oferă spații pentru afișarea ofertei educaționale, a proiectelor derulate, a lucrărilor copiilor, a programului zilnic sau a diverselor acțiuni.

MATERIALUL DIDACTIC, JUCĂRIILE, JOCURILE sunt procurate în conformitate cu *Normativul de Dotare Minimală pentru grupele de grădiniță*.

Materialele sunt personalizate pentru fiecare nivel de învățământ, tip de grupă, vârsta copiilor și interesele lor specifice.

MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI APĂRATURA MODERNĂ pentru educatoare, copii, personal: 3 laptop, 3 imprimante, 1 video proiector, un fax și internet în toată grădinița.

Autorizație Sanitară de funcționare Nr. 7898/12.12.2012

Certificat de funcționare din punct de vedere al **securității și sănătății în muncă** nr. 6279 din 07.08.2008.

Autorizație de **securitate la incendiu** Nr. 1040623/21.11.2012

RESURSE FINANCIARE

Finanțarea de bază asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ la nivel preșcolar, conform standardelor naționale. Finanțarea de bază se asigură din sponsorizari, donații și alte surse legal constituite

Acestea sunt:

- cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- cheltuielile cu formarea continua și evaluarea personalului;
- cheltuielile materiale și pentru servicii;
- cheltuielile cu întreținerea curentă;

CURRICULUM

Pentru a asigura o bună pregătire a copiilor grădinița își va desfășura activitatea în conformitate cu **Curriculum pentru învățământul preșcolar (3- 6/7 ani)**, elaborat de MEC, aprobat prin OM nr. 4694 din 02.08.2019.

Activitatea curriculară se desfășoară în program **tradițional**.

Planul de învățământ al unității este cel destinat **grădinițelor cu program normal**.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Intervalul de vârstă	Categoriile de activități de învățare	Nr. de activități/săptămână		Nr. ore pe lună din norma cadrului didactic dedicate actegoriilor de activități din planul de învățământ
		ON*	OP*/OS*	
37-60 luni 3-5 ani	Activități pe domenii experiențiale	7	7	2h x 5zile = 10 h
	Jocuri și activități didactice alese	10	10	1,5 h x 5 zile = 7, 5 h
	Activități de dezvoltare personală	5	5	1,5 h x 5 zile = 7, 5 h
	Total	22	22	25 h

61-84 luni 5-7 ani	Activități pe domenii experiențiale	10	10	3h x 5zile = 15 h
	Jocuri și activități didactice alese	10	5	1h x5 zile= 5 h
	Activități de dezvoltare personală	6	11	1h x5 zile= 5 h
	Total	26	26	25 h

Notă:

* Abrevieri pentru cele trei tipuri de program din grădinițe: normal (ON), prelungit (OP) și săptămânal (OS).

La programul prelungit și săptămânal numărul de activități menționat reprezintă activitățile care se adaugă în programul de după-amiază al copiilor (tura a II-a a educatoarei).

Studiul limbilor străine și oferta disciplinelor opționale

Copiii studiază în **limba română**.

În funcție de opțiunile exprimate de părinți grădinița oferă copiilor **programe opționale** de învățare a limbii engleze, opțional de educație pentru sănătate, opțional de muzică și opțional de biblie. Disciplinele opționale vor include și programe de educație pentru mediu, educație sanitară, educație rutieră, educație moral- religioasă, educație culturală. Activitățile opționale vor fi desfășurate de către cadre didactice.

- **Parteneriate educaționale**

În cadrul **activității educative** propunem vizite, excursii, drumeții, expoziții, programe artistice, serbări care sunt cuprinse în planul activităților educative și extrașcolare anual pe unitate.

- **Programe și proiecte**

Grădinița va colabora cu instituții publice, culturale, grădinițe, școli, ONG- uri și agenți economici pentru a asigura o bună desfășurare a procesului de învățământ prin proiectele comune și sprijinul financiar acordat de aceste instituții. Ne propunem realizarea de programe și proiecte de parteneriat, educative, relaxante și instructive.

Analiza de nevoi SWOT –formulate în termeni de indicatori măsurabili, în termeni calitativi și cantitativi

RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">▪ Respectarea <i>Curriculum- ului pentru învățământul preșcolar</i> (3- 6/7 ani), elaborat de MEC, aprobat prin OM nr. 4694 din 02.08.2019;▪ Stabilirea conținuturilor în funcție de obiectivele propuse și vârsta copiilor;▪ Elaborarea proiectelor și schițelor didactice și planificarea activității educative;▪ Promovarea respectului față de educabil în contextul interculturalității;▪ C.D.Ș.- uri adecvate interesului copiilor și părinților și proiectarea lor pe termene flexibile în funcție de solicitări și progres;▪ Cunoașterea de către părinți a curriculumului utilizat în grădiniță;▪ Participarea educatoarelor la cursurile privind educația timpurie;▪ disponibilitatea educatoarelor și a copiilor de a desfășura activități extrașcolare și extracurriculare;	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">• modificări frecvente în legislație;
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none">• învățământ de calitate într-o grădiniță modernă;• rezultate bune și foarte bune obținute de copii la evaluările finale și la final de ciclu preșcolar;• atitudine pozitivă față de învățare a educabililor;• buna colaborare cu asociația pentru direcționarea fondurilor necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare;	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none">• disfuncționalități manageriale și organizaționale;

• RESURSE UMANE

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">▪ Grădinița dispune de personal didactic calificat, motivat, dinamic, dornic de formare și perfecționare;▪ Disponibilitatea cadrelor didactice de a muncii suplimentar în echipă;▪ Întreg personalul implicat în asigurarea unei activități de calitate;	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">• Criza de timp a părinților datorată
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toți angajații respectă prevederile din fișa postului; ▪ Asigurarea calității serviciilor grădiniței prin asumarea responsabilităților individuale a tuturor resurselor umane din grădiniță; ▪ Implicarea părinților în viața grădiniței la nivel organizatoric, decizional, material; 	<p>actualei situații economice care reduce implicarea familiei în activitatea grădiniței;</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea personală a copiilor și dezvoltarea culturii organizaționale. • Creșterea calității actului educațional ca bază a realizării cunoașterii. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • insuficienta conștientizare a unui număr restrâns de familii cu privire la rolul grădiniței.

• **RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE**

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spațiu corespunzător; ▪ dotare cu mobilier conform cerințelor unui învățământ modern; ▪ materiale didactice și jucării atractive, estetice, funcționale; ▪ amenajare funcțională a spațiului educațional, mediu plăcut; ▪ auxiliare didactice specifice grădiniței; ▪ aparatură modernă cu conectare la internet; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotarea insuficientă a spațiului de joacă de afară
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea nivelului calitativ a procesului didactic; • Asigurarea și diversificarea materialelor didactice și jucăriilor; 	<p>AMENINȚĂRI</p>

• **RELAȚII COMUNITARE**

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea de programe comune cu famiile copiilor și cu instituțiile în care lucrează părinții acestora; ▪ Colaborarea și consilierea cu ISJMM în vederea înaintării documentației pentru obținerea acreditării; ▪ Participarea activă la activități de formare organizate de instituții acreditate în acest sens; ▪ Organizarea de schimburi de experiență cu alte instituții preșcolare și școlare; ▪ Realizarea de parteneriate cu Primăria și cu instituții de cultură în vederea derulării de proiecte naționale și județene; ▪ Implicarea instituțiilor media în vederea promovării acțiunilor desfășurate la nivelul grădiniței; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui consilier sau psiholog școlar;
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimizarea procesului instructiv- educativ din grădiniță; • Continuarea demersurilor pentru obținerea acreditării în vederea atingerii standardelor de calitate; • Creșterea performanței cadrelor didactice în activitatea cu copiii; • Realizarea cu succes a unor parteneriate; • Recunoașterea și aprecierea activității grădiniței în plan comunitar; 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copii neimplicați în activități diverse de petrecere a timpului liber; • Proces îndelungat de adaptare a unor copii cu probleme de adaptare și socializare;

PARTEA a-II-a

Viziunea

Grădinița cu program normal “Tudor” – o grădiniță în care fiecare copil va atinge standardele dezvoltării sociale pentru vârsta sa, va manifesta interes pentru studiu și cunoaștere, stimă de sine și respect pentru aproapele său.

DEVIZA GRĂDINIȚEI este: „Personal dedicat, părinți implicați, copii fericiți! Grădinița Tudor...o grădiniță de suflet!”

Misiunea

Grădinița cu program normal, TUDOR ” Sighetu Marmatiei– oferă servicii de înaltă calitate în educația copiilor preșcolari, condiții foarte bune pentru dezvoltarea intelectuală, fizică și morală a acestora și dorește dezvoltarea sa ca instituție, propunându-și să atingă standardele de calitate în ceea ce privește învățământul preșcolar.

Este o grădiniță deschisă tuturor părinților care doresc pentru copiii lor o unitate de învățământ modernă, eficientă, caldă, un mediu curat, sănătos, care să asigure dezvoltarea, creșterea și educarea la cele mai înalte standarde educaționale.

Grădinița noastră oferă un spațiu educativ, atractiv și adaptat nevoilor de instruire și educare specifice vârstei, cu săli pentru jocuri, relaxare, dar și cu o curte generoasă adaptată nevoilor de mișcare, artistice, sportive specifice vârstei.

Personalul grădiniței va răspunde solicitărilor educaționale și sociale diverse, contribuind la asigurarea serviciilor calitative dorite.

Copiii vor găsi permanent un ambient curat, sănătos, un mediu vesel, cald, primitor, în care vor învăța cu plăcere, vor socializa, vor participa la activități atractive, se vor pregăti pentru școală și pentru viață.

OPȚIUNI STRATEGICE

- Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniței și al grupelor, în perspectiva permanentelor măsuri de reformă din învățământul românesc, cu accent pe eficientizare și asigurarea calității actului educativ, orientat spre rezultatele în beneficiul dezvoltării copilului, a familiei, comunității, optimizând resurse, efort, implicații, asumare de răspundere și număr de beneficiari.
- Asigurarea în fiecare an școlar a încadrării și normării unității cu personal didactic; formarea continuă a personalului didactic prin asigurarea pentru fiecare cadru didactic a orelor necesare de formare și dezvoltare profesională.
- Optimizarea procesului instructiv educativ din grădiniță prin utilizarea strategiilor didactice performante activ-participative și utilizarea instrumentelor moderne, compatibile cu platformele de formare și învățare ale sistemelor educaționale europene, conforme cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor în domeniu
- Promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual și cu dinamica resurselor.
- Atragerea și menținerea în grădiniță a copiilor de vârstă preșcolară, în măsura potențialului existent și prin diversificarea și îmbunătățirea permanentă a ofetelor educaționale.
- Asigurarea accesului la resursele informaționale a tuturor resurselor umane implicate.
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților specifice grădinițelor de copii și a funcționalității întregii baze materiale, ca fundament pentru asigurarea condițiilor de securitate în cadrul grădiniței
- Perpetuarea tradițiilor, obiceiurilor specifice localității și a elementelor de bună practică înregistrate la nivelul unității, a activităților și performanțelor care au creat un renume grădiniței noastre cu impact în comunitatea locală.
- Implementarea unor strategii eficiente în vederea atragerii de fonduri pentru acoperirea cheltuielilor din proiectele bugetare; gestionarea eficientă a resurselor financiar-materiale.
- Continuarea acțiunilor de autoevaluare/evaluare internă și a demersurilor pentru succesul de ansamblu al grădiniței, pentru obținerea acreditării, respectiv a înregistrării de reușite la evaluările și monitorizările externe.

ȚINTE STRATEGICE

a) dezvoltarea curriculară

- se vor respecta normele metodologice specifice Curriculum-ului pentru învățământul preșcolar;
- se vor dezvolta în cadrul Curriculum-ului la Decizia Școlii activități opționale corelate cu solicitările părinților, resursele instituționale, oferta educațională și curriculară anterioară, în conformitate cu trebuințele, aspirațiile și aptitudinile preșcolarilor;
- se va organiza și desfășura anual o gamă variată de activități extracurriculare de calitate, cu diferite ocazii și pentru a puncta evenimente importante: culturale, artistice, sportive, recreative etc.
- Se vor organiza și desfășura o serie de competiții tematice, corespunzătoare categoriilor de vârstă, capacităților și intereselor preșcolarilor;
- Se vor dezvolta la nivelul grupelor proiecte tematice și proiecte de parteneriat educațional;

b) dezvoltarea resurselor umane- formarea personalului

- se vor intensifica acțiunile de formare continuă de specialitate a cadrelor didactice în raport cu noile tendințe din educația preșcolară;
- se vor realiza anual analize de identificare a nevoii de formare și dezvoltare profesională, în concordanță cu ofertele de cursuri, cu obiectivele specifice și exigențele organizației, pentru care se vor realiza grafice de implementare și analiza resurselor, inclusiv gradul de atractivitate și de disponibilitate a personalului;
- se vor valorifica resursele informaționale din domeniul tradițiilor și a culturii locale, continuându-se demersurile de aplicare a unor proiecte pe teme de folclorul copiilor și religioase;
- se vor organiza și implica educatoarele în activități metodico-științifice menite să permită valorificarea elementelor de noutate din practica și teoria didactică: sesiuni de comunicări, simpozioane, presă de specialitate, colective de cercetare, dezbateri tematice, simultan cu modalitățile tradiționale promovate de CCD sau ISJ MM;
- se vor implementa programe de pregătire suplimentară pe diferite componente, pentru sprijinirea participării preșcolarilor la diferite tipuri de concursuri, în colaborare cu familiile acestora;

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Identificarea în colaborare cu biroul contabil al asociației a resurselor financiare, întocmirea realistă, anual, a proiecțiilor bugetare, asigurarea bugetului de venituri și încadrarea execuțiilor bugetare în proiecțiile prestabilite;
- Prevederea în proiecțiile bugetare a tuturor categoriilor bugetare specifice domeniului de activitate din învățământul preuniversitar preșcolar;
- Asigurarea fondurilor pentru plata personalului din grădiniță, pentru cheltuielile administrative și cele legate de îmbunătățirea bazei didactico-materiale, de reparații și întreținere;
- Achiziționarea unor soft-uri educaționale specifice educației preșcolare, a unor materiale informative de specialitate, a unor auxiliare necesare derulării optime a activităților în grădiniță, inclusiv a celor ce se pretează a fi folosite în activitățile de formare a părinților;
- Achiziționarea, în funcție de nevoile reale, a unor echipamente sau aparaturi, necesare în procesul instructiv educativ;

- Procurarea materialelor sanitare și de curățenie, astfel încât să fie posibilă, conform normativelor din domeniul sănătății publice, implementarea optimă a graficelor de igienizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ preșcolar;
- Amenajarea la începutul fiecărui an școlar a centrelor de interes la nivelul grupurilor, a colțurilor metodice sau tematice din incinta grădiniței;
- Întreținerea spațiilor de joacă ale copiilor de învățământ;

d) dezvoltarea relațiilor comunitare

implică atragerea comunității locale în atingerea scopurilor instituționale, a parteneriatelor educaționale între cât mai mulți și diverși factori educativi, obținerea unui impact pozitiv al instituției la nivelul comunității

- se vor menține și dezvolta relațiile de colaborare cu factorii educativi din cadrul comunității locale (ONG-uri, grădinițe, școli, primărie, poliție, pompieri, centrul de cultură etc.);
- se vor monitoriza termenele de valabilitate a protocoalelor de parteneriat și respectarea clauzelor contractuale;
- se vor continua colaborările și se vor iniția altele noi (în funcție de reglementările legale) pentru asigurarea condițiilor de securitate a preșcolarilor și personalului în derularea activităților;

e) elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a:

- ofertei educaționale și curriculare, pentru fiecare an școlar, la sediul grădiniței și în aria de recrutare a preșcolarilor din grădiniță;
- calificării, prestigiului și performanțelor personalului didactic din unitate, în rândul comunității locale, a comunității părinților copiilor de vârstă preșcolară, în cadrul asociației și în cadrul categoriei socio-profesionale cu diferite ocazii;
- a bazei materiale a grădiniței, în diferite medii și la derularea unor evenimente menite să promoveze imaginea pozitivă a grădiniței, în întâlnirile cu părinții și la nivelul comitetului de părinți;

f) adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor direcți și indirecti a actului instructiv-educativ din grădiniță